

Présentation administrative de votre Association :

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Mail :

Numéro SIREN :

Adresse de correspondance (si différente)

Identification de (des) représentant(s) légal (aux) :

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Téléphone Fixe :

Téléphone portable :

Mail :

Description du projet associatif et des activités habituelles :

Composition du bureau :

Qualité	Nom/Prénom	Numéro de téléphone

Moyens Humains de votre association :

	Nombre	CDI (indiquer le tps de travail)	CDD (indiquer le tps de travail et la fin du contrat)
Bénévoles			
Salariés			

Activités réalisées durant l'année 2024 :

:

Descriptif de l'utilisation de la subvention communale attribuée pour l'année à venir :

Nombre d'adhérents

Habitants Mauléon	Habitants hors Mauléon dans l'AGGLO2B	Habitants hors AGGLO2B

PARTIE pour les associations sportives uniquement

- Montant(s) licence(s) :

- Montant de la cotisation à la fédération :

Vos équipes (vous pouvez joindre un document) :

- Nombre :

- Niveau :

Vos résultats de l'année passée (vous pouvez joindre un document) :

- Equipe(s) :

- Individuel(s) :

- Fait(s) marquant(s) :

Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e),représentant(e) légal de l'association, agissant en tant que(Préciser la qualité de la personne signataire) :

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention matérielle – Joindre un devis ou facture (Ex : filets neuf, ballons, cailloux...):
.....
.....
- Demande une subvention d'un montant de
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte de l'association

Signature et cachet de l'association :

Dossier à remettre avant le 14 avril en mairie annexe ou à Mauléon

Document à fournir avec le dossier :

- **RIB (si changement)**
- **Bilan financier de l'année passée**
- **Budget prévisionnel de l'année à venir**
- **Procès-verbal de la dernière assemblée générale**
- **Etat de votre trésorerie (relevé de compte)**

Joindre obligatoirement un document avec le nom, prénom et l'adresse de vos licenciés